

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 29.08.2022 № 9	ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 29.08.2022 №3	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №24 им. М.Б.Раковского В.Ж. Иванищева Приказ от 01.09.2022 № -о
ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей Протокол от 29.08.2022 №3		

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 имени заслуженного учителя школы РСФСР Михаила Борисовича Раковского г. Липецка (МБОУ СОШ №24 им. М.Б. Раковского г. Липецка)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»,

Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.02.2022 № 204 "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка" (в последней редакции),

-Приказом департамента образования администрации города Липецка от 01.06.2022 № 775 "О внесении изменений и дополнений в приказ департамента образования администрации города Липецка от 28.02.2022 № 204"

-Уставом МБОУ СОШ №24 им. М.Б. Раковского г.Липецка и другие нормативные правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Школы), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся, в т.ч. обучающихся по индивидуальным учебным планам, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3.Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4.Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6.Текущий контроль осуществляется педагогами через:

- качественную оценку - в 1-ых классах, по внеурочным курсам;
- балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по 5-балльной системе оценивания - во 2-11 классах.

1.7.Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 класса по всем предметам учебного плана и осуществляется педагогами через: (2 четверти)

□ балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по 5-балльной системе оценивания во 2-11 классах.

1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.10. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Формами текущего контроля являются письменная проверка, устная проверка, практическая работа.

К письменной проверке относятся: письменные домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, контурные карты, тестовые работы, письменные работы с использованием контрольно-измерительных материалов, в т.ч. в формате ОГЭ/ЕГЭ, ВПР и другое.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Практическая работа включает выполнение практической части по физической культуре, технологии, информатике, изобразительному искусству, музыке.

2.5. Оценивание в рамках текущего контроля производится в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами).

2.6. Периодичность, количество обязательных фронтальных контрольных работ в формах письменной проверки определяются основной образовательной программой. Отметки, полученные учащимися за данные работы, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневниках учащихся, журналах учебных занятий для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (на дому). Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536, ведение

учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при обращениях законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.8. Выставление отметок «1» и «2» в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в начале учебного года:

- всем учащимся - в течение первых 2-х недель;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и/или учащимся 2 классов - в течение 1 четверти;

на первом уроке после каникул и после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Оценке по итогам учебного периода (триместра, четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета Школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в Школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.

При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в Школе.

2.11. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся основной образовательной программы за этот период такой учащийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.12. Если учащийся не был аттестован в одном (или нескольких) триместрах (четвертях), то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) учащегося отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля за учебный период (полугодие, триместр, четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих

мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной образовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за три дня до даты дополнительных контролирующих мероприятий. В уведомлении отражаются даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку в учреждение учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, несут родители (законные представители).

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.15. Отметка за учебный период считается обоснованной при наличии у учащегося за этот период в классном журнале по предмету, курсу, дисциплине (модулю) не менее трех отметок.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти (триместра, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть среднего арифметического составляет 0,5. В этом случае приоритет имеют отметки за работы контролирующего характера (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения и др.) при наличии их в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

2.18. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на совещаниях при директоре, оформляются приказом директора школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2.Формами проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана являются:

-годовая отметка (см. п.3.11);

-портфолио;

-письменная работа (контрольная работа, контрольное списывание с заданиями, диктант, сочинение, тест, комбинированная работа и другие);

-защита проекта.

Формами проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности являются:

портфолио,

соревнование,

концерт,

конкурс,

викторина,

творческий отчет,

проект,

творческая работа.

3.3.Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4.Промежуточная аттестация учащихся проводится педагогом или аттестационными комиссиями в соответствии с решением педагогического совета. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом школы.

3.5.Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме письменной работы утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.6.На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

3.7.Расписание промежуточной аттестации и сроки ознакомления с её результатами утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8.Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (триместры, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9.Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Для них устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.11.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом по школе. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки ликвидации академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14.Образовательное учреждение, родители (законные представители) создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15.Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа.

3.16.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в школе.

3.17. Учащиеся ликвидируют академическую задолженность в форме письменных работ.

3.18.Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, проводится:

в первый раз – учителем;

во второй раз – аттестационной комиссией, действующей в соответствии с локальным актом Школы.

3.19.Отметки, полученные учащимися при ликвидации академической задолженности, отражаются в классных журналах. Делается запись, например, «2,3». Результаты ликвидации академической задолженности оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.22. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.23. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и устных зачетов в сроки, установленные Школой. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна (его законных представителей) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов Школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

4.8. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное

обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

5.6. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.9. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

6.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

6.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

6.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

6.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

6.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

6.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

сформированность основ гражданской идентичности личности;

готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;

сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

6.8.В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы, поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

6.9.В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;

участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;

прилежании и ответственности за результаты обучения;

готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;

ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

6.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

6.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

6.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

6.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

6.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

6.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу